

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А. Еськова

31 августа 2023 г.

Управление изменениями

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой управления и связей с общественностью

Квалификация	Бакалавр		
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ		
Форма обучения	очная		
Часов по учебному плану		180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			экзамены 5
аудиторные занятия		73,6	
самостоятельная работа		72	
часов на контроль		34,4	
Форма обучения	очно-заочная		
Часов по учебному плану		180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			экзамены 5
аудиторные занятия		17,6	
самостоятельная работа		153,4	
часов на контроль		9	
Форма обучения	заочная		
Часов по учебному плану		180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			экзамены 5
аудиторные занятия		17,6	
самостоятельная работа		155	
часов на контроль		7,4	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 5
з.е.	5	5
Итого (за семестр)	180	180
Лекции	36	36
Практики	36	36
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	2
Самостоятельная работа	73,6	106
Индивидуальная контактная работа	0	
Контроль	34,4	34,4

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 5
з.е.	5	5
Итого (за семестр)	180	216
Лекции	6	6
Практические занятия	10	10
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6,
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	0	0
Контактная работа на курсовую работу	0	2
Самостоятельная работа	153,4	153,4
Контроль	9	9

**Распределение часов дисциплины по семестра
заочная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 5
з.е.	5	5
Итого (за семестр)	180	180
Лекции	6	6
Практические занятия	10	10
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6
Контактная работа на практику	0	0
Контактная работа на ГИА	0	0
Контактная работа на курсовую работу		
Самостоятельная работа	155	155
Контроль	7,4	7,4

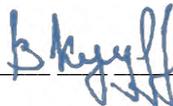
Программу составил(и):

Жиляков Д.И.



Рецензент(ы):

Генеральный директор ООО «Рыльская автоколонна 1772» Куцев В.В.



Рабочая программа дисциплины

Управление изменениями

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль «Менеджмент организации»

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от 30.08 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических умений в области управления изменениями, позволяющего разрабатывать перспективные направления и программы стратегических изменений на основе со-здания адаптируемых организационных культур путём использования современных технологий и методов проведения изменений.

Задачами учебной дисциплины «Управление изменениями» являются:

- изучение теоретических подходов к проведению изменений в организации;
- изучение особенностей формирования организаций в условиях непрерывных изменений;
- анализ форм и методов проведения изменений в организации;
- рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по управлению изменениями в организации;
- рассмотрение опыта практического применения теории и методологии проведения изменений в организациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б.1. В.10
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Маркетинговые исследования
2.1.2	Государственные и муниципальные финансы
2.1.3	Логистика
2.1.4	Трудовое право
2.1.5	Информационные технологии в менеджменте
2.1.6	Управление персоналом организации
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление проектами
2.2.2	Производственный менеджмент
2.2.3	Финансовый менеджмент
2.2.4	Финансовое планирование
2.2.5	Социология управления
2.2.6	Конфликтология

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК 1.3: Организует и осуществляет мониторинг эффективности принятых решений, в том числе инновационных, с точки зрения вы-бранных критериев, в том числе по устра-нению менеджментом

Знать: основы мониторинга реализации управленческих решений

Уметь: оценивать нарушения, недостатки и риски реализации управленческих решений, в том числе инновационных

Владеть: навыками мониторинга эффективности принятых решений с точки зрения выбранных критериев

ПК 3.3: Руководит работой по планированию дея-тельности организации, в том числе кон-трольной, направленному на оптимизацию деятельности экономического субъекта

Знать: основы планированию деятель-ности организации

Уметь: применять технологии опера-тивного, тактического и стратегическо-го планирования деятельности

Владеть: навыками эффективного пла-нирования деятельности организации, в том числе контрольной деятельности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать: теоретические основы управления изменениями, виды изменений, основные функциональные области организации как объекта изменений, подходы к управлению изменениями, методы преодоления сопротивлений изменениям, методики проведения изменений, технологии управления изменениями;
------------	---

3.2	Уметь: практически применять методы проведения изменений в корпорациях, диагностировать недостатки организационных процессов с применением изученных методов; применять изученные технологии проведения изменений в организациях, эффективно использовать современный инструментарий анализа и оценка организационного контекста изменений, разрабатывать стратегии и проекты изменений, формировать команду для проведения изменений, преодолевать сопротивление изменениям;
3.3	Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

стр. 6

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) очная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Тема 1. Теоретические аспекты исследования и проектирования изменений	5/3	14,4/7,2/7,2	ПК 3.3 ПК 1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	14,4
2.	Тема 2. Методология управления изменениями	5/3	14,4/7,2/7,2	ПК 3.3 ПК 1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	14,4
3.	Тема 3. Управление проектами изменений	5/3	14,4/7,2/7,2	ПК 3.3 ПК 1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		14,4
4.	Тема 4. Сопротивления изменениям и методы их устранения	5/3	14,4/7,2/7,2	ПК 3.3 ПК 1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	14,4
5.	Тема 5. Менеджмент обучающихся организаций	5/3	14,4/7,2/7,2	ПК 3.3 ПК 1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	14,4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) очно-заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/п р	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Тема 1. Теоретические аспекты исследования и проектирования изменений	5/3	3,2/1,2/2	ПК 3.3 ПК 1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	30
2.	Тема 2. Методология управления изменениями	5/3	3,2/1,2/2	ПК 3.3 ПК 1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		33,4
3.	Тема 3. Управление проектами изменений	5/3	3,2/1,2/2	ПК 3.3 ПК 1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		30

4.	Тема 4. Сопротивления изменениям и методы их устранения	5/3	3,2/1,2/2	ПК 3.3 ПК 1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	30
5.	Тема 5. Менеджмент обучающихся организаций	5/3	3,2/1,2/2	ПК 3.3 ПК 1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	30
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/Курс	Часов всего/л/п р	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Тема 1. Теоретические аспекты исследования и проектирования изменений	5/3	3,2/1,2/2	ПК 3.3 ПК 1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	31
2.	Тема 2. Методология управления изменениями	5/3	3,2/1,2/2	ПК 3.3 ПК 1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		31
3.	Тема 3. Управление проектами изменений	5/3	3,2/1,2/2	ПК 3.3 ПК 1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		31
4.	Тема 4. Сопротивления изменениям и методы их устранения	5/3	3,2/1,2/2	ПК 3.3 ПК 1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	31
5.	Тема 5. Менеджмент обучающихся организаций	5/3	3,2/1,2/2	ПК 3.3 ПК 1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	31

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Понятие и сущность организационного развития.
2. Концепция этапов жизненного цикла организации: модель роста Грейнера
3. Концепция этапов жизненного цикла организации: модель роста И.Адизеса
4. Вопросы внешней адаптации. Вопросы внутренней интеграции.
5. концептуальный подход профессора к управлению развитием организации Э. Фламгольца
6. Стратегия и тактика проведения изменений.
7. Технологические этапы проведения изменений.
8. Инициализация изменений и формирование идеологии изменений.
9. Проектирование изменений и проектное управление.
10. Внедрения изменений и трудности в процессе. Фиксация результатов изменений.
11. Причины возникновения препятствий и сопротивления изменениям. Формы проявления сопротивления, его потенциальные плюсы.
12. Реакция сотрудников организации на изменение. Гомеостаз. Психологические барьеры у работников, возникающие при переменах. Ошибки руководства при внедрении изменений, приводящие к барьерам.
13. Модель успешного проведения организационных изменений (по Л.Грейнера и К.Левину).
14. Планирование организационных изменений
15. Типы организационного развития.
16. Разработка программы развития организации.
17. Меры по обеспечению поддержки организационных изменений.
18. Классическая концепция управления изменениями в организации: организационные метафоры Гаррета Моргана, модели Бекхарда и Харриса (формула изменений), Баллока и Баттена (запланированные изменения), Коттера (8 шагов), трехступенчатая модель Левина.
19. Проведение культурологических изменений: формы, методы, принципы
20. Проведение реструктуризации: сценарии, методы, принципы
21. Характеристики обучающейся организации. Концепция Сенге и роль изменений. Теория создания организационного знания. Индивидуальное и организационное обучение
22. Методы мотивации сотрудников и стимулирование изменений
23. Концепция «шесть сигм» как инструмент управления изменениями.
24. Применение сбалансированной системы показателей для оценки эффективности организационных изменений
25. «Агенты изменений» и «лидеры перемен»: отличительные качества, необходимые навыки, требования к действиям
26. Методы и модели оценки готовности корпорации к изменениям
27. Экспресс-диагностика эффективности изменений
28. Создание Центров оценки в организации при проведении изменений. Их роль, функции и способы поддержки изменений.
29. Сопровождение существующих и создание новых коммуникационных каналов в организации при внедрении изменений.
30. Методы и формы поддержки лидеров изменений.

5.2. Темы письменных работ

Темы эссе:

1. Взаимодействие системы управления изменениями с общей системой управления предприятием.
2. Условия и причины изменений.
3. Характеристика основных объектов изменений.
4. Причины внимания к изменениям в современных условиях (причины изменений и требования к изменениям).
5. Концепция развития малыми шагами Г. Минцберга и Р. Куина.
6. Модель жизненного цикла организации И. Адизеса.
7. Развитие организации в рамках концепции Л. Грейнера.
8. Основные компоненты процесса преобразований по McKinsey («трехмерное пространство», «штурманская карта», «естественные законы»).
9. Основные этапы изменений в моделях К. Левина и Л. Грейнера.
10. Проблемы контроля, сопротивления и власти в изменениях.
11. Решение проблемы власти в ходе структурных реформ.
12. Причины сопротивления изменениям.
13. Виды сопротивления изменениям и методы их преодоления, их достоинства и недостатки.
14. Технологии изменений: управление по целям, командообразование.

Темы докладов:

1. Роль внешнего консультанта в осуществлении организационных изменений.
2. Особенности управления организационными изменениями.
3. Трехэтапная модель К.Левина проведения организационных изменений.
4. Основные виды изменений в организациях.
5. Жизненный цикл организации и проблема изменений.
6. Реакция на изменения и природа сопротивления изменениям.
7. Адаптация организации к изменениям и поддержка процесса изменений.
8. Изменения как основа организационного развития.
9. Методы и инструменты проведения организационных изменений.
10. Инновационный подход к организационному развитию.
11. Цели и стратегии организационных изменений.
12. Интерактивные коммуникации в процессе обновления.
13. Подготовка персонала к циклу организационных изменений.
14. Приоритеты, интересы и ожидания - ориентиры в осуществлении организационных изменений.
15. Реинжиниринг в организации бизнеса.
16. Информационные технологии как фактор организационных изменений.
17. Мотивация организационных изменений.
18. Системы вознаграждения как стимул к успеху организационных изменений.
19. Программы обучения и привлечения наставников в процессе обновления бизнеса.
20. Разработка стратегии обучения перспективного персонала корпорации.
21. Особенности проектирования организации.
22. Создание команд как основа организационной адаптации.
23. Тенденции развития и методы совершенствования организационных структур.
24. Факторы и направления организационного развития.
25. Кризис как предпосылка организационного развития.
26. Принципы реорганизации и модели реализации организационных изменений.
27. Разработка Положения об организационной структуре компании.
28. Сценарий реструктуризации управления компанией.
29. Перспективные подходы к реструктуризации управления компанией.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

контрольная работа, практические задания, доклад, реферат, кейс, эссе, тест, ситуационные задачи, курсовая работа и др.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

6.1.1.1. Кожевина, О. В. Управление изменениями : учебник / О.В. Кожевина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009813-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816937>

6.1.1.2 Резник, С. Д. Управление изменениями : учебник / С. Д. Резник, М. В. Черниковская, И. С. Чемезов ; под общ. ред. С. Д. Резника. — 4-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 379 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/18430. - ISBN 978-5-16-015901-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932281>

6.1.1.3 Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 302 с. - ISBN 978-5-394-05123-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084826>

6.1.2. Дополнительная литература

- 6.1.2.1 Иванова, Е. А. Управление изменениями : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлениям «Торговое дело» и «Менеджмент» / Е. А. Иванова, В. А. Шлеин. - Москва : РУТ (МИИТ), 2020. - 138 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896557>
- 6.1.2.2 Кахриманова, Д. Г. Управление изменениями : Сборник тестовых заданий : учебно-методическое пособие / Д. Г. Кахриманова. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 11 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896556>
- 6.1.2.3 Резник, С. Д. Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации : учебное пособие / С.Д. Резник, М.В. Черниковская ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 3-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 210 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018934-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2078393>
- 6.1.2.4 Элияшева, М. И. Управление изменениями в организации : учеб. пособие / М.И. Элияшева. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 88 с. - ISBN 978-5-7638-3810-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032071>
- 6.1.2.5 Литовченко, В. П. Финансовый анализ : учебное пособие / В. П. Литовченко. - 3-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К, 2023. - 144 с. - ISBN 978-5-394-05465-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085556>
- 6.1.2.6 Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция) // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.7 Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598) // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.8 Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 19.04.2019) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023) (с изм. и доп., вступ. в силу с отчетности за 2020 год) // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.9 "Методологические рекомендации по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций" (утв. Госкомстатом России 28.11.2002) // СПС «Консультант Плюс».

6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

- 6.2.1 Официальный сайт Федеральной налоговой службы. <https://www.nalog.gov.ru>
- 6.2.2 Официальный сайт Администрации Курской области <http://kursk.bitrixstage.66bit.ru/>

6.3.1 Перечень программного обеспечения

- 6.3.1.1. ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
- 6.3.1.2. Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
- 6.3.1.3. MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
- 6.3.1.4. Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
- 6.3.1.5. OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
- 6.3.1.6. NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
- 6.3.1.7. WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
- 6.3.1.8. MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
- 6.3.1.9. AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
- 6.3.1.10. LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

- 6.3.2.1 Научная электронная библиотека, ИСС, <http://elibrary.ru>
- 6.3.2.2 Российская Государственная библиотека, ИСС, <http://www.rsl.ru>
- 6.3.2.3 Федеральная служба государственной статистики, база данных, <https://rosstat.gov.ru/>
- 6.3.2.4 Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, <https://kurskstat.gks.ru/>
- 6.3.2.5 Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
- 6.3.2.6 Официальный интернет-портал правовой информации, база данных <http://pravo.gov.ru/>
- 6.3.2.7 Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, <http://cyberleninka.ru/>
- 6.3.2.8 Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, <https://regulation.gov.ru/>
- 6.3.2.9 Информационно-правовой портал Право.ру, ИСС, <https://pravo.ru/>
- 6.3.2.10 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, <http://uisrussia.msu.ru/>
- 6.3.2.11 Федеральный портал «Российское образование», ИСС, <http://www.edu.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35
Ауд. 110

7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям

7.3. Столы компьютерные; стулья; стол учеб. (стол лектора); шкафы
Персональные компьютеры AMD Ryzen 5 3400G/8GB/250GB; Intel Core i3/8GB/250GB доска одинарная стационарная; сплит-система; жалюзи; огнетушители; кресла; стенд, рециркулятор бактерицидный
Программное обеспечение: AstraLinux Opел, LibreOffice, Inskape, Gimp, Geany, Visual Studio Code, IntelliJ IDEA, PyCharm, Consultant Plus. 1С учебная версия 8.3
Интерактивная панель Geckotouch Interactive IP75GT-C, проектор Epson EH-TW 740

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.